

**ANNEXE III à l'arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.**

**-Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 2-**

<b>Public</b>	12 stagiaires maximum	<b>Durée totale indicative</b>	<b>70 heures</b> hors examen et temps de déplacement
---------------	-----------------------	--------------------------------	---

<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.S.I.A.P. 1</li> <li>- avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité incendie pendant au moins un an dans un ERP, un IGH ou un bâtiment relevant de la réglementation incendie du code du travail.</li> </ul>
-------------------	---

<b>OBJECTIFS INTERMEDIAIRES</b>	<b>SAVOIRS</b>	<b>DUREE</b>
<b>1<sup>ère</sup> partie</b> <b>Rôles et missions du chef d'équipe</b>	- Connaître les outils permettant la gestion et le management d'une équipe	40 h 00
<b>2<sup>ème</sup> partie</b> <b>Manipulation des systèmes de sécurité incendie</b>	- Connaître les tableaux de signalisation sur lesquels il est susceptible d'intervenir, identifier et interpréter les différents signaux	10 h 00
<b>3<sup>ème</sup> partie</b> <b>Hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie</b>	- Connaître les dispositions applicable en hygiène et sécurité du travail en matière de sécurité incendie	4 h 00
<b>4<sup>ème</sup> partie</b> <b>chef du poste central de sécurité en situation de crise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les procédures et les consignes</li> <li>- Gérer les intervenants</li> <li>- Prendre les décisions adaptées</li> <li>- Connaître et mettre en actions les moyens visant à faciliter l'action des sapeurs-pompiers</li> </ul>	16 h 00

<b>EVALUATION</b>		
<b>Epreuve écrite</b>	QCM de 20 questions	30 minutes
<b>Epreuve orale</b>	Animation d'une séquence pédagogique	15 min / stagiaire
<b>Epreuve pratique</b>	Exercice de gestion du PC en situation de crise	20 min / stagiaire

**1<sup>ère</sup> Partie : ROLES ET MISSIONS DU CHEF D'EQUIPE****40 h 00**

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Gérer son équipe au quotidien	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Définir des actions</li><li>- Planifier les actions et élaborer le planning des vacations</li><li>- Anticiper sur les conflits</li><li>- Connaître le caractère de chacun et ses réactions</li><li>- Etre loyal envers l'équipe.</li></ul>	1 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Matériels informatiques</li><li>- logiciel adapté à la création d'un planning (tableur)</li></ul>	
<b>Application</b>	Organisation d'un planning Détection des signes avant-coureurs d'un conflit	3 h 00

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<b>2 h 00</b>
<b>Thème</b>	Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer à la sélection des agents</li><li>- Organiser l'accueil d'un nouvel agent</li><li>- Assurer la formation des agents</li><li>- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens</li><li>- Transmettre les savoirs</li></ul>	2 h 00
<b>Remarque</b>	Élaboration d'un planning de formation et de recyclage (secourisme, habilitation électrique etc.)	

<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>ORGANISER UNE SEANCE DE FORMATION</b>	<b>12 h 00</b>
<b>Thème</b>	Formation des agents de l'équipe	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les méthodes pédagogiques :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. la communication.</li> <li>. l'adaptation au groupe.</li> <li>. le travail de préparation en amont.</li> <li>. les documents pédagogiques.</li> <li>. pratique de l'animation.</li> <li>. déroulement chronologique d'une séance.</li> </ul> </li> </ul> <p>Analyse de la pratique pédagogique des participants</p>	4 h 00
<b>Application</b>	<p>Elaboration de fiches pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)</li> <li>. Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH</li> <li>. Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie</li> <li>. Les systèmes de sécurité incendie</li> <li>. Les moyens d'extinction</li> <li>. Encadrement de feux pratiques</li> </ul>	8 h 00
<b>Remarque</b>	La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.	

<b><u>SEQUENCE 4</u></b>	<b>GESTION DES CONFLITS</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Gérer un conflit interne à l'équipe ou avec une tierce personne	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des conflits</li> <li>- Commander : décider</li> </ul>	2 h 00
<b>Application</b>	Exercice pratique de traitement d'un conflit	2 h 00
<b>Remarque</b>	Il serait souhaitable d'élaborer des fiches types de cas concrets de conflits	

<b><u>SEQUENCE 5</u></b>	<b>EVALUATION DE L'EQUIPE</b>	<b>2 h 00</b>
<b>Thème</b>	Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés</li> <li>- Assurer la passation et le respect des consignes</li> <li>- Assurer le suivi du contrôle continu des agents</li> <li>- Comprendre le comportement du groupe</li> <li>- Ressentir les ambitions du groupe</li> <li>- Assurer le réalisme du calendrier et des plannings</li> </ul>	1 h 00
<b>Application</b>	Classement des documents Elaboration de fiches de contrôle de connaissances	1 h 00

<b><u>SEQUENCE 6</u></b>	<b>INFORMATION DE LA HIERARCHIE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	
<b>Contenu</b>	Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)  La présentation des rapports (le style et la forme)  Le contenu et le style du compte rendu.	1 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Informatique Bureautique	
<b>Application</b>	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport	3 h 00

<b><u>SEQUENCE 7</u></b>	<b>APPLICATION DES CONSIGNES DE SECURITE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes.	
<b>Contenu</b>	Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité Planning des rondes de sécurité Les rondes complémentaires de sécurité. Tenir à jour le registre de sécurité Principes d'indexation des rapports techniques au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles techniques*	2 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Registre de sécurité	
<b>Application</b>	Mise en situation par différentes consignes	2 h 00
<b>Remarque</b>	Les mises en situation seront réalisées lors de la séquence 8 de la 1ère partie. * ce point n'est important que dans le cas où le chef d'équipe n'a pas de chef de service	

<b><u>SEQUENCE 8</u></b>	<b>GERER LES INCIDENTS TECHNIQUES</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les différents risques ;</li> <li>- évaluer les risques ;</li> <li>- évaluer les conséquences ;</li> <li>- intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes.</li> </ul>	1 h 00
<b>Application</b>	Exercices simples de gestion d'incidents	3 h 00

<b><u>SEQUENCE 9</u></b>	<b>DELIVRANCE DU PERMIS DE FEU</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Les conditions de délivrance des permis de feu	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Rappel des principes et règles</li> <li>. Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité</li> <li>. Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations)</li> <li>. Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention"</li> <li>. Analyse de risques et mesures de prévention incendie :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Dispositions à prendre préalablement aux travaux</li> <li>. Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux</li> <li>. Dispositions à prendre après les travaux</li> </ul> </li> <li>Archivage des documents</li> </ul>	3 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Arrêtés préfectoraux Permis de feu	
<b>Application</b>	Rédaction de 2 ou 3 permis de feu	1 h 00

<b>2<sup>ème</sup> Partie : MANIPULATION DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>10 h 00</b>
--	----------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>SYSTEME DE DETECTION INCENDIE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Tableau de signalisation incendie	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Composition.</li> <li>- Les zones</li> <li>- Les boucles.</li> <li>- Les niveaux d'accès.</li> <li>- Les sources d'alimentation en énergie</li> </ul>	2 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un tableau de signalisation incendie raccordé à des détecteurs ou des déclencheurs manuels.</li> </ul> et / ou <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un logiciel de simulation.</li> </ul>	
<b>Application</b>	Repérage des zones et des boucles. Acquiescement. Réarmement. Mise hors service	2 h 00
<b>Remarque</b>	Il est indispensable que le tableau de signalisation incendie soit alimenté avec ses trois sources et raccordé à plusieurs zones elles-mêmes contenant plusieurs boucles.	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>LE SYSTEME DE MISE EN SECURITE INCENDIE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	La mise en sécurité incendie	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unité de signalisation.</li> <li>- unité de gestion d'alarme.</li> <li>- unité de gestion centralisée des issues de secours.</li> <li>- unité de commande manuelle centralisée.</li> <li>- dispositifs actionnés de sécurité</li> <li>- dispositifs adaptateurs de commande</li> </ul>	2 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 C M S I, alimenté et raccordé à des D A S (clapet ou volet et porte au minimum)</li> <li>- Normes NFS 61 930 à 61 940 NF EN 54</li> </ul>	
<b>Application</b>	<p>Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants).  Interpréter la couleur des voyants.  Utiliser une U C M C.  Réarmer des D A S</p>	2 h 00
<b>Remarque</b>	Définir très précisément le compartimentage en I G H.	

<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>INSTALLATION FIXES D'EXTINCTION AUTOMATIQUE</b>	<b>2 h 00</b>
<b>Thème</b>	les manipulations, les incidences et les responsabilités	
<b>Contenu</b>	les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre.	2 h 00

<b>3<sup>ème</sup> Partie : HYGIENE ET SECURITE DU TRAVAIL EN MATIERE DE SECURITE INCENDIE</b>	<b>4 h 00</b>
--	---------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>Réglementation Code du Travail</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Appliquer la réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie.	
<b>Contenu</b>	<p>Aménagement des locaux de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Principales dispositions réglementaires en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>. Prévention incendie</li> <li>. Protection incendie</li> </ul> </li> </ul> <p>Complexité des phénomènes « accidents du travail » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) <ul style="list-style-type: none"> <li>. qu'est-ce qu'un danger ?</li> <li>. qu'est-ce qu'un risque ?</li> </ul> </li> <li>. mécanisme de déroulement d'un accident,</li> <li>. aspect aléatoire des accidents,</li> <li>. notion de danger (individuelle et collective),</li> <li>. notion de danger imminent et de droit de retrait</li> </ul>	<b>3 h 00</b>
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	. Code du travail Décret 92-333 et 332 pour l'existant	
<b>Application</b>	Exercice d'application: Scénario de danger imminent	<b>1 h 00</b>

<b>4<sup>ème</sup> Partie : CHEF DU POSTE CENTRAL DE SECURITE EN SITUATION DE CRISE</b>	<b>16 h 00</b>
---	----------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE</b>	<b>10 h</b>
<b>Thème</b>	Être chef du poste central de sécurité I G H et E R P en situation de crise	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réception des alarmes</li> <li>- la levée de doute</li> <li>- application des consignes</li> <li>- chronologie des priorités</li> <li>- prise de décision : gestion de l'évacuation</li> <li>- alerte des sapeurs-pompiers</li> <li>- le service local de sécurité</li> <li>- l'accueil des sapeurs-pompiers</li> </ul>	2 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone</li> <li>- Moyens de radio communication</li> <li>- Système de sécurité incendie de catégorie A ou système analogue</li> </ul>	
<b>Application</b>	Exercices pratiques de mise en situation	8 h 00
<b>Remarque</b>	Application pratique obligatoire visant à être capable à gérer une situation dégradée La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>CONSEILS TECHNIQUES AUX SERVICES DE SECOURS</b>	<b>6 h 00</b>
<b>Thème</b>	Accueillir et faire guider les secours	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire ouvrir l'accès à la voie engin</li> <li>- Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH)</li> <li>- accueillir les secours :</li> <li>- compte rendu des évènements</li> <li>- actions réalisées</li> <li>- fournir :</li> <li style="padding-left: 20px;">- les plans</li> <li style="padding-left: 20px;">- les clés</li> <li style="padding-left: 20px;">- les moyens de communication</li> <li>- mettre à disposition les agents des services techniques requis</li> </ul>	2 h 00
<b>Application</b>	Mise en application par des exercices pratiques	4 h 00
<b>Remarque</b>	Il est fondamental de faire comprendre aux stagiaires la complémentarité du service de sécurité de l'établissement et des sapeurs-pompiers en leur signifiant clairement les limites d'intervention du service de sécurité La partie applicative devra être réalisée en sous-groupe.	